

**Dokumentnamn**

Blankett – Avbrottsanmälan

**Ingår i:**

Administrativa rutiner – Uppsala AG

Dokumentnummer (version) BL-17 (2)	Fastställt 2023-06-05	Ersätter BL-17
Framtagen av: Ola Rick	Fastställt av Ola Rick	Sidan 1 av 2

**Anmälan av avbrott**

Skola		
Namn		Personnummer
Adress		
Telefon	Klass	Sista närvarodag i klassen

Anledning (t ex byte till annan skola, byte av program, utlandsstudier, arbete mm)

--------------

<input type="checkbox"/> Samtal den _____	Sign
---	------

\_\_\_\_\_  
(ort och datum)\_\_\_\_\_  
elevens namnteckning\_\_\_\_\_  
vårdnadshavares namnteckning

<b>Återlämnat</b> (datum och signatur)	<b>Meddelat</b> (datum och signatur)
<input type="checkbox"/> Läroböcker _____	<input type="checkbox"/> Meddela _____ Försäkringskassan om skolavbrott
<input type="checkbox"/> Elevkort _____	<input type="checkbox"/> Meddela _____ kommunala uppföljningsansvaret

**Anmälan om avbrott mottagen och införd i skoladministrativt system.**

**Skola:** \_\_\_\_\_ **Datum:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Underskrift skolledare**

*Blanketten sparas av skolledare*